

ПРИКАЗ № 118

от 27 февраля 2024 года

г.Иркутск

Об утверждении локальных актов
по противодействию коррупции в
ОГАУЗ «ИГКБ № 8»

В соответствии с требованиями Федерального закона ФЗ «О противодействии коррупции, руководствуясь Уставом учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8» (приложение № 2).

3. Наделить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников полномочиями по оценке коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений.

4. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности ОГАУЗ «ИГКБ № 8» (приложение № 3).

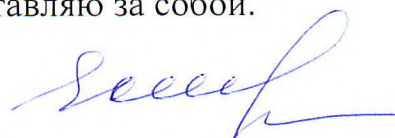
5. Утвердить Положение о порядке взаимодействия областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение № 4).

6. Информационно-аналитическому отделу (Эдельман А.В.) разместить Положение об оценке коррупционных рисков в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8» на сайте учреждения.

7. Отделу кадров (Борисова Л.В.)
- ознакомить сотрудников с настоящим Положением,
- внести информационную справку в приказы № 340 от 18.08.2017 «Об утверждении антикоррупционной политики ОГАУЗ «ИГКБ № 8» и Положения о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции», № 307 от 17.07.2018 года «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в ОГАУЗ «ИГКБ № 8»» об их отмене.

8. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Главный врач



Ж.В.Есева

исп. Борисова Л.В.


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива



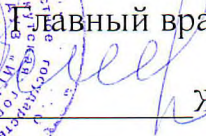
И.В.Молева

СОГЛАСОВАНО

Представитель
трудового коллектива  И.В.Молева



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач


Ж.В.Есева

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Иркутская городская клиническая больница № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8» разработано на основе Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования.

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8» (далее – Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

–коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

– противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

– коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

– субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются педагогический, учебно-вспомогательный персонал; обучающиеся Учреждения и их родители; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании дополнительных образовательных услуг обучающимся Учреждения;

– субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

– предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

– признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

– законность;

– публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

– неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

– формирование в коллективе медицинских и немедицинских работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

– формирование у пациентов (законных представителей), сторонних лиц нетерпимости к коррупционному поведению;

– проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

– проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и пациентам (законным представителям) законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и пациентов (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пациентов (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников Учреждения и пациентов (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий медицинских, немедицинских и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления сотрудниками и пациентами (законными представителями) администрации Учреждения и Управляющего по правам человека обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по следующему:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции:

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и пациентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.

4.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

– координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

– вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

– вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

– оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также пациентов и других участников лечебного процесса;

– взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.4. Состав членов Комиссии представляет главный врач Учреждения, рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируются в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

4.4.1. В состав Комиссии входят:

– представители работников Учреждения;

– представители администрации Учреждения,

- секретарь - юрисконсульт.

4.4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.4.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована

только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.4.8. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4.9. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.5. Комиссия координирует деятельность подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.5.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.5.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.5.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.6.1. На основе предложений членов Комиссии председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.6.2. Председатель Комиссии информирует трудовой коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

4.6.3. Председатель Комиссии дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения.

4.6.4. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. В целях обеспечения участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии все участники учебно-воспитательного процесса, представители

общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

4.7.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

4.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с пациентами Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.9. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача по решению общего собрания работников Учреждения.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к

уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Изменения и дополнения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором Учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

Начальник отдела кадров

(руководитель структурного подразделения)



(подпись)

Л.В.Борисова

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Представитель
трудового коллектива  И.В.Молева



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач


Ж.В.Есева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Иркутская городская клиническая больница № 8»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГАУЗ «ИГКБ № 8» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 31 января.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения

коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

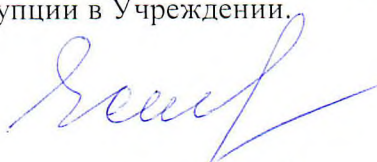
- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта утверждается главным врачом Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

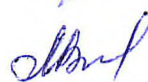
Главный врач



Ж.В. Есева

СОГЛАСОВАНО

представитель трудового коллектива



И.В. Молева

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ОГАУЗ «ИГКБ № 8»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности учреждения (Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций)	2 Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	4 Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием на работу сотрудников	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)-к выполнению работы допускаются лица, не отвечающие квалификационным требованиям, не прошедшие специальной подготовки, процедур обучения, аттестации, квалификационного экзамена и т.п.; основанием для назначения на должность, допуска к работе	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.

		<p>послужили документы об образовании, квалификации, аттестации, не соответствующие установленным требованиям, выданные в нарушение установленного порядка; к подчиненным предъявляются необоснованные требования о выполнении не предусмотренной договором (соглашением) работы, о передаче части денежных средств, выплаченных из средств организации; – на работу оформляются лица, фактически ее не осуществляющие, с последующим присвоением начисленных им денежных средств</p>	
<p>Работа со служебной информацией персональными данными</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, специалисты (экономисты, бухгалтер, программисты, специалисты отдела кадров, юридического отдела, завхозы, инженеры)</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующую</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов. Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года «О Персональных данных»</p>
<p>Обращения физических и юридических лиц.</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой</p>	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Внедрение процедур декларирования отсутствия</p>

		не предусмотрено действующим законодательством РФ.	конфликта интересов. Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года «О Персональных данных»
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, работники учреждения, уполномоченные главным врачом учреждения представлять интересы больницы.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документам, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов. Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года «О Персональных данных»
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности (Реализация целевых программ - расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению)	Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, сотрудники, задействованные в решении вопросов	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. Невыполнение целевых программ	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей (Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально – ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и	Организация работы по контролю за деятельностью подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p> <p>Осуществление государственных закупок, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование закупок и обоснование закупок; • обоснование начальной (максимальной) цены контракта; • организация приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги; • подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; 	<p>Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник экономического отдела, юристконсульт, экономист по закупкам, ответственные исполнители за подготовку технической документации</p> <p>процедуры закупки, назначенные приказом главного врача учреждения.</p>	<p>сохранения имущества</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа оп срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с</p>	<p>предупреждения и противодействия коррупции в больнице. Внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов.</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в больнице</p> <p>Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок. Внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов.</p>
--	---	---	---

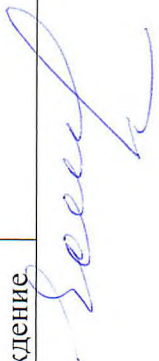
<ul style="list-style-type: none"> организация заключения контракта и взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении контрактов; организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. <p>организация включения в реестр недобросовестных поставщиков</p>		<p>нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	
<p>Оформление документов, справок, отчетности</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений ответственные лица за оформление документов</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов. Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года «О Персональных данных»</p>
<p>Расчет заработной платы</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

<p>Предоставление медицинских услуг гражданам при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в том числе: первичной медицинской помощи, санитарной помощи, специализированной медицинской помощи скорой медицинской помощи (согласно лицензии) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий</p>	<p>подразделений</p>	<p>Подкуп медицинских сотрудников медучреждений; фальсификация результатов клинических испытаний препаратов; денежные средства вымогаются за предоставление медицинских услуг, которые должны предоставляться пациентам бесплатно и т.д.. Незаконное оформление справок и больничных листов, дача взятки за качественное проведение медицинского вмешательства пациенту, закрытие медработниками некоторых медицинских фактов, выписывание «нужного» рецепта на препарат, продолжение госпитализации пациента за определенную плату или досрочная выписка из стационара.</p>	<p>правонарушений. Внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов.</p>
<p>Оказание платных медицинских услуг.</p>	<p>Заместители главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, медицинской части, клинико-экспертной работе, педиатрической помощи, заведующие отделениями – врачи, врачебный медицинский персонал</p>	<p>Не оформление договоров на оказание платных медицинских услуг. Платежи «мимо кассы» в неофициальных бизнес-отношениях пациента и медицинского работника. Подкуп медицинских сотрудников медучреждений; фальсификация результатов клинических исследований; незаконное оформление справок, закрытие медработниками некоторых медицинских фактов.</p>	<p>Соблюдение медицинской этики и деонтологии. Знакомление с Кодексом об административном правонарушении РФ, Уголовном кодексе РФ и ст.57 Гражданского кодекса РФ Мониторинг исполнения должностных обязанностей лицами, осуществляющими соответствующее взаимодействие; Разработка локальных правовых актов, предусматривающих специализированные антикоррупционные стандарты, запреты, ограничения; Внедрение технологий, обеспечивающих достаточную степень открытости порядка исполнения должностных обязанностей; Внедрение специализированных процедур контрольных проверок порядка исполнения должностных обязанностей; Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года «О Персональных данных»</p>
<p>Оказание платных медицинских услуг.</p>	<p>Заместители главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, медицинской части, клинико-экспертной работе, педиатрической помощи, заведующие отделениями – врачи, врачебный медицинский персонал</p>	<p>Разработка и утверждение регламентов и стандартов предоставления услуг, прежде всего, в части формирования стоимости оказываемой услуги, очередности предоставляемой услуги, своевременности предоставляемой услуги, равного доступа к предоставляемым услугам; Разъяснительная работа об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение информации для пациентов в</p>	<p>Разработка и утверждение регламентов и стандартов предоставления услуг, прежде всего, в части формирования стоимости оказываемой услуги, очередности предоставляемой услуги, своевременности предоставляемой услуги, равного доступа к предоставляемым услугам; Разъяснительная работа об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение информации для пациентов в</p>

<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе, Начальник хозяйственного отдела, заведующие хозяйством, кладовщики</p>	<p>производится изменение целевого назначения имущества, его видоизменение в интересах третьих лиц без согласования с собственником или с нарушением порядка такого согласования</p>	<p>отделения больницы о распространённых типах коррупционных ситуаций.; разработка и внедрение эффективных процедур контроля за качеством и доступностью предоставляемой услуги, в том числе процедур оспаривания действий и решений работников организации, участвующих в предоставлении услуги; опросы получателей услуг, анкетирование, интервьюирование, иные формы и способы социологических исследований степени удовлетворенности доступностью и качеством услуги;</p>
<p>Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник экономического отдела, юристконсульт, экономист по закупкам, бухгалтер</p>	<p>Некачественный и несвоевременный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета. Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>	<p>Разработка и внедрение антикоррупционных запретов и ограничений для работников, предоставляющих услуги, в том числе по декларированию конфликта интересов, по обращению с подарками, по сообщению о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов.</p>
<p>Представление в судебных органах прав и законных</p>	<p>Главный врач, заместители главного</p>	<p>Должностному лицу предлагается или обещается вознаграждение за действия</p>	<p>Разъяснения:- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов.</p>

<p>интересов Учреждения</p>	<p>врача, юриконсульт</p>	<p>(бездействие), связанные с осуществлением судебного производства в интересах третьих лиц. Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам. Искажение, сокрытие или предоставление суду заведомо ложных сведений, ухудшающих положение учреждения в личных или групповых интересах. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов Учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц). Злоупотребление представленными полномочиями: умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителя, необоснованный отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения в обмен на обещанное вознаграждение</p>	<p>Организация повышения квалификации и профессионализма специалистов; ведение отчетности по результатам рассмотренных в суде, иных органах дел; исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями; разъяснение должностным лицам: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, юриконсульт</p>	<p>Риск, связанный с ненадлежащим представлением интересов Учреждения в судах, в том числе, в интересах истца. Злоупотребление представленными полномочиями: умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителя, необоснованный отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в</p>	<p>Внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов. Организация контроля за деятельностью должностного лица, представляющего интересы Учреждения в суде. Обсуждение и согласование содержания претензии требований с руководством Учреждения</p>

нарушение интересов Учреждения в обмен на обещанное вознаграждение.	
---	--



Ж.В. Есева



Главный врач

Приложение № 3
к приказу главного врача
ОГАУЗ «ИГКБ № 8»
от 27.02.2024 №118

СОГЛАСОВАНО

Представитель
трудового коллектива

 И.В.Молева

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач

 Ж.В.Есева

**Перечень должностей ОГАУЗ «ИГКБ №8»
замещение которых связано с коррупционными рисками.**

К высокой степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- право решающей подписи;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;
- необоснованное затягивание решения вопроса, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
- дарение Подарков и оказание неслужебных услуг.

Список должностей:

- 1 Бухгалтер
- 2 Врач клинической лабораторной диагностики
- 3 Врач по лечебной физкультуре
- 4 Врач по медицинской профилактике
- 5 Врач по паллиативной медицинской помощи
- 6 Врач приемного отделения
- 7 Врач ультразвуковой диагностики
- 8 Врач функциональной диагностики
- 9 Врач-акушер-гинеколог
- 10 Врач-аллерголог-иммунолог

- 11 Врач-анестезиолог-реаниматолог
- 12 Врач-бактериолог
- 13 Врач-гастроэнтеролог
- 14 Врач-гериатр
- 15 Врач-дерматовенеролог
- 16 Врач-детский кардиолог
- 17 Врач-детский уролог-андролог
- 18 Врач-детский хирург
- 19 Врач-детский эндокринолог
- 20 Врач-инфекционист
- 21 Врач-кардиолог
- 22 Врач-клинический фармаколог
- 23 Врач-колопроктолог
- 24 Врач-лаборант
- 25 Врач-невролог
- 26 Врач-нефролог
- 27 Врач-онколог
- 28 Врач-оториноларинголог
- 29 Врач-офтальмолог
- 30 Врач-педиатр
- 31 Врач-педиатр участковый
- 32 Врач-профпатолог
- 33 Врач-психиатр
- 34 Врач-психиатр детский
- 35 Врач-психиатр-нарколог
- 36 Врач-пульмонолог
- 37 Врач-ревматолог
- 38 Врач-рентгенолог
- 39 Врач-статистик
- 40 Врач-стоматолог
- 41 Врач-стоматолог детский
- 42 Врач-стоматолог-ортопед
- 43 Врач-стоматолог-терапевт
- 44 Врач-стоматолог-хирург
- 45 Врач-терапевт
- 46 Врач-терапевт участковый
- 47 Врач-травматолог-ортопед
- 48 Врач-трансфузиолог
- 49 Врач-уролог
- 50 Врач-физиотерапевт
- 51 Врач-хирург
- 52 Врач-эндокринолог
- 53 Врач-эндоскопист
- 54 Врач-эпидемиолог
- 55 Гигиенист стоматологический

- 56 Главная медицинская сестра (медицинский брат)
- 57 Главный бухгалтер
- 58 Главный врач
- 59 Главный инженер
- 60 Заведующий женской консультацией-врач акушер-гинеколог
- 61 Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики
- 62 Заведующий отделением-врач по медицинской профилактике
- 63 Заведующий отделением-врач ультразвуковой диагностики
- 64 Заведующий отделением-врач функциональной диагностики
- 65 Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог
- 66 Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог
- 67 Заведующий отделением-врач-кардиолог
- 68 Заведующий отделением-врач-невролог
- 69 Заведующий отделением-врач-педиатр
- 70 Заведующий отделением-врач-профпатолог
- 71 Заведующий отделением-врач-рентгенолог
- 72 Заведующий отделением-врач-статистик
- 73 Заведующий отделением-врач-стоматолог-ортопед
- 74 Заведующий отделением-врач-стоматолог-терапевт
- 75 Заведующий отделением-врач-терапевт
- 76 Заведующий отделением-врач-уролог
- 77 Заведующий отделением-врач-физиотерапевт
- 78 Заведующий отделением-врач-хирург
- 79 Заведующий отделением-врач-эндокринолог
- 80 Заведующий отделением-врач-эндоскопист
- 81 Заведующий отделением-врач-статистик
- 82 Заведующий поликлиникой-врач-педиатр
- 83 Заведующий поликлиникой-врач-статистик
- 84 Заведующий складом
- 85 Заведующий столовой
- 86 Заведующий хозяйством
- 87 Заместитель главного бухгалтера
- 88 Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе
- 89 Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
- 90 Заместитель главного врача по медицинской части
- 91 Заместитель главного врача по организационно-методической работе
- 92 Заместитель главного врача по педиатрической помощи
- 93 Заместитель главного врача по финансово-экономической работе
- 94 Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
- 95 Зубной врач
- 96 Зубной техник
- 97 Инженер
- 98 Инженер-программист
- 99 Инструктор по лечебной физкультуре

- 100 Кассир
- 101 Кастелянша
- 102 Кладовщик
- 103 Лаборант
- 104 Медицинский психолог
- 105 Начальник отдела
- 106 Начальник отдела гражданской обороны
- 107 Программист
- 108 Психолог
- 109 Секретарь руководителя
- 110 Социальный работник
- 111 Специалист по закупкам
- 112 Специалист по защите информации
- 113 Специалист по охране труда
- 114 Старшая медицинская сестра (медицинский брат)
- 115 Старшая операционная медицинская сестра (медицинский брат)
- 116 Экономист
- 117 Юрисконсульт

Начальник отдела кадров

Л.В.Борисова

Приложение № 4
к приказу главного врача
ОГАУЗ «ИГКБ № 8»
от 27.02.2024 №118

СОГЛАСОВАНО

Представитель
трудового коллектива



И.В.Молева



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач

Ж.В.Есева

Положение о порядке взаимодействия областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ определяет порядок взаимодействия областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, то есть осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- информационный обмен;

- организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;

- приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

- организация совместных семинаров, конференций;

- организация совместных мониторинговых исследований,

социологических опросов.

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

1.5. Виды взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;

- направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

- проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению;

- направление материалов о готовящихся или совершенных преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

- оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

- оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;

- организация взаимодействия администрации Учреждения с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма.

3. Публичные обязательства

3.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работникам Учреждения стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывать подследственность преступлений.

Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за

лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в Учреждении или главным врачом Учреждения.

3.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.4. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.5. Оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.6. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4. Обязанности

4.1. Учреждение обязано:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать деятельность сотрудников учреждения с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам коррупции;
- соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

5. Ответственность

5.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Учреждения;

- за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его главным врачом, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

6.2. В Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.